

---

Aika 16.04.2026, klo 09:00 - 14:47

Paikka OYS luentosali 9/Satakieli. Etäyhteys mahdollistettu.

### **Käsitellyt asiat**

- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 49 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 50 Järjestämissuunnitelman valmistelun infot/ hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulma**
- § 51 Infot**
- § 52 Perusterveydenhuollon hammasteknisten töiden hankinnan strategiset periaatteet**
- § 53 Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**
- § 54 Tulevaisuuslautakunnan osallistuminen asukastilaisuuksiin ja yrittäjien tapaamiseen**
- § 55 Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 1**
- § 56 Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 2**
- § 57 Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 3**
- § 58 Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 4**
- § 59 Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 5**
- § 60 Oikaisuvaatimus tulevaisuuslautakunnan päätöksestä 12.3.2026 § 30**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Matti Honkala, puheenjohtaja  
Rami Rauhala, 1. varapuheenjohtaja  
Outi Einistö/ Teams, varajäsen, saapui 13:32  
Urho Haho/ Teams, varajäsen, saapui 13:35  
Olli Heikkilä/ Teams  
Emilia Huusko/ Teams, varajäsen, saapui 11:10, poistui 13:30  
Juha Korpelainen  
Taru Lehtinen, poistui 12:00  
Jari Männikkö/ Teams  
Silvo Nybacka/ Teams, varajäsen, saapui 09:20  
Anneli Näppä, poistui 13:31  
Sinikka Parttimaa  
Suvi Puhto, poistui 13:50  
Tanja Tiainen/ Teams, varajäsen, saapui 13:05, poistui 14:12  
Katja Tuliniemi, poistui 13:31  
Jani Törmi/ Teams, poistui 13:31  
Anni-Inkeri Törmänen

**Muut saapuvilla olleet**

Tarja Jäminki, hallintosihteeri, sihteeri  
Päivi Harju, palvelualuejohtaja, saapui 11:10, poistui 11:30  
Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja  
Tuomas Heikkinen/ Teams, asiantuntija, saapui 11:10, poistui 11:33  
Ollipekka Huotari, tekninen johtaja, saapui 13:30, poistui 13:50  
Miia Kekarainen/ Teams, hankintapäällikkö, saapui 11:10, poistui 11:33  
Teija Kekonen, tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja  
Katri Korolainen/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 13:20, poistui 13:30  
Mervi Koski/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 13:20, poistui 13:30  
Päivi Lauri/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 13:20, poistui 13:30  
Jaakko Niinimäki/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 13:20, poistui 13:30  
Juha Paloneva/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 13:20, poistui 13:30  
Päivi Peltokorpi/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 11:10, poistui 13:30  
Sara Suvanto, nuorisovaltuusto  
Jenni Tolonen, viestintäpäällikkö  
Anu Vuorinen, strategia- ja talousjohtaja  
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja

**Poissa**

Katri Hyvärinen  
Tuomas Komulainen  
Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja  
Pia Piispanen, palvelualuejohtaja  
Hanne Riestola, talous- ja henkilöstöasiantuntija

**Allekirjoitukset**

---

Matti Honkala  
Puheenjohtaja

Tarja Jäminki  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 23.04.2026 klo 08:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Olli Heikkilä

Juha Korpelainen  
§ 47-55, 60

Jari Männikkö  
§ 56-59

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.4.2026 alkaen.

---

**§ 47****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 48****Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli Heikkilä, Juha Korpelainen ja Jari Männikkö (§ 56-59).

---

**§ 49****Työjärjestyksen hyväksyntä**

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että pykälä 60 käsiteltiin ennen pykälää 53.

**§ 50****Järjestämissuunnitelman valmistelun infot/ hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulma**

PPHVADno-2026-5507

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulma: Sanna Salmela

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee infon tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Pykälä käsiteltiin yhdessä hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunnan kanssa.

Merk. Tuomas Komulaisen varajäsen Silvo Nybacka liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 9.20.

---

**§ 51**  
**Infot**

PPHVADno-2026-5507

1. Terveys- ja sairaanhoidon toimialueen täydentävien lääkäripalveluiden hankinnan strategiset periaatteet

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):  
Lautakunta merkitsee infot tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Taru Lehtinen ja Suvi Puhto (palvelussuhdejäävi) poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merk. Suvi Puhdon varajäsen Emilia Huusko liittyi etäyhteydellä kokoukseen pykälän käsittelyn ajaksi klo 11.10-11.30.

---

**§ 52****Perusterveydenhuollon hammasteknisten töiden hankinnan strategiset periaatteet**

PPHVADno-2026-6661

**Valmistelijat**

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi (paivi.peltokorpi@pohde.fi), hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen ([arja.heikkinen@pohde.fi](mailto:arja.heikkinen@pohde.fi)), hankintapäällikkö Miia Kekarainen ([miia.kekarainen@pohde.fi](mailto:miia.kekarainen@pohde.fi)), asiantuntija Tuomas Heikkonen ([tuomas.heikkonen@pohde.fi](mailto:tuomas.heikkonen@pohde.fi)), hankinta-asiantuntija Antti Kylén (antti.kylen@pohde.fi)

**Tausta**

Nykyiset sopimukset päättyvät 30.6.2026. Pohteella ei ole omaa hammaslaboratorio toimintaa. Perusterveydenhuollossa tarvittavat hammastekniset työt on hankittu ostopalveluna.

**Hankinnan kohde ja tarkoitus**

Hankinnan kohteena on Pohteen perusterveydenhuollon hammastekniset työt.

Hankinnan tarkoituksena on turvata hammasteknisten töiden yhdenvertainen saatavuus perusterveydenhuollossa niille potilaille, jotka tarvitsevat hankinnan kohteena olevia hammasteknisiä töitä. Pohteen alue on jaettu viiteen (5) alueeseen.

**Hankinnan strategiset periaatteet**Hankintamenettely

Esitetään, että hankinta toteutetaan osallistavalla tarjouskilpailulla, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään teknisin sekä muiden soveltuvin osin hankintalain 44–48 §:n tarkoittamaa sähköistä huutokauppaa. Hankintaan sovelletaan lisäksi hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden hankinta.

Hyvinvointialueen omien työntekijöiden osallistuminen palvelun tuottamiseen

Esitetään, että tässä hankinnassa palvelua ei ole sallittua tuottaa henkilöillä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin hankinnan kohteena oleva palvelu on.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan Pohteen henkilöstö ei voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos palvelu

on samaa tai samankaltaista työtä kuin henkilön palvelussuhteessa tekemä työ Pohteella. Pohteen henkilöstö ei myöskään voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos työ muutoin on sen luonteista, että se todennäköisesti katsotaan tehdyn palvelussuhteessa Pohteeseen. Yksityiset palveluntuottajat tai näiden alihankkijat eivät siis myöskään pääsääntöisesti voi käyttää palveluntuottamisessa Pohteelle sellaisia henkilöitä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja jotka tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin he tekisivät palveluntuottajan palveluksessa.

### Palvelun saatavuus

Esitetään hankinnan strategiseksi periaatteeksi palvelun saatavuutta.

Pohteen alueella on tarve ostopalveluihin hankinnan kohteena olevan perusterveydenhuollon hammasteknisten töiden osalta, koska palvelua ei pystytä tuottamaan Pohteen omana toimintana.

Suun perusterveydenhuollon hammasteknisten töiden saatavuus on erityisen tärkeää, jotta potilaat saavat tarkoituksenmukaisen, vaikuttavan ja oikea-aikaisen hoidon.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007)

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy perusterveydenhuollon hammasteknisten töiden hankinnan strategiset periaatteet seuraavasti:

- hankinta toteutetaan osallistavalla tarjouskilpailulla,
- palvelua ei ole sallittua tuottaa henkilöillä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin hankinnan kohteena oleva palvelu on sekä
- noudatetaan palvelun saatavuuden periaatetta.

### **Päätös**

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Taru Lehtinen poistui kokouksesta (osallisuusjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

**§ 53****Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**

PPHVADno-2025-8395

Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee terveiset tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 54****Tulevaisuuslautakunnan osallistuminen asukastilaisuuksiin ja yrittäjien tapaamiseen**

PPHVADno-2025-24085

Pohde järjestää asukastilaisuudet Nivalassa, Oulussa ja Pudasjärvellä. Tilaisuuksia voi seurata myös etäyhteydellä.

Tilaisuudet järjestetään seuraavasti:

- Torstaina 23.4. kello 17–19 Oulu, OYSin luentosali 10, Kajaanintie 50, sisäänkäynti S, vanha sairaala 2. krs.
- Maanantai 27.4. kello 17–19 Nivala, Niva-Kaijan koulun auditorio, Kalliontie 47
- Keskiviikko 6.5. kello 17–19 Pudasjärvi, Kurkisali, Hyvän olon keskus Pirtti, Varsitie 1

Yrittäjien tilaisuus järjestetään 22.4. klo 17-19.

Hallintosäännön 178 §:n 1 mom. mukaan luottamushenkilölle, joka on nimetty muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, koulutus-, neuvottelu- tai tiedotustilaisuuteen, ja josta ei makseta muuta palkkiota, maksetaan toimituspalkkio ilman 172 §:n mukaista korotusta. Osallistumista koskeva toimeksianto tulee olla mainittuna toimielimen pöytäkirjassa.

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Tulevaisuuslautakunta osallistuu asukas- ja yrittäjätalaisuuksiin.

**Päätös**

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

---

**§ 55****Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 1**

PPHVADno-2026-5507

Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 1: Anu Vuorinen

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee infon tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Taru Lehtinen poistui kokouksesta klo 12.00.

---

**§ 56****Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 2**

PPHVADno-2026-5507

Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 2: Kirsti Ylitalo-Katajisto ja Anu Vuorinen

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee infon tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Juha Korpelainen poistui kokouksesta klo 12.10, Jari Männikkö valittiin hänen tilalleen pöytäkirjan tarkastajaksi loppukokouksen ajaksi.

Merk. Taru Lehtisen varajäsen Tanja Tiainen liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 13.05.

Merk. Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.22-13.05.

---

**§ 57****Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 3**

PPHVADno-2026-5507

Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 3: Päivi Peltokorpi

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee infon tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Suvi Puhto poistui kokouksesta (palvelussuhdejäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varajäsen Emilia Huusko liittyi etäyhteydellä kokoukseen pykälän käsittelyn ajaksi klo 13.20-13.30.

---

**§ 58****Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 4**

PPHVADno-2026-5507

Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 4: Ollipekka Huotari

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):

Lautakunta merkitsee infon tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Anneli Näppä (yhteisöjäävi) poistui kokouksesta klo 13.31.

Merk. Katja Tuliniemi (yhteisöjäävi) poistui kokouksesta klo 13.31. Varajäsen Outi Einistö liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 13.32.

Merk. Jani Törmi (yhteisöjäävi) poistui kokouksesta klo 13.31. Varajäsen Urho Haho liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 13.35.

Merk. Juha Korpelainen palasi kokoukseen klo 13.32.

---

**§ 59****Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 5**

PPHVADno-2026-5507

Järjestämissuunnitelman valmistelun infot osa 5: Kirsti Ylitalo-Katajisto ja Anu Vuorinen

**Ehdotus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):  
Lautakunta merkitsee infon tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Suvi Puhto poistui kokouksesta (palvelussuhdejäävi) klo 13.50.

Merk. Anu Vuorinen poistui kokouksesta klo 13.55.

Merk. Tanja Tiainen poistui kokouksesta klo 14.12.

---

**§ 60****Oikaisuvaatimus tulevaisuuslautakunnan päätöksestä 12.3.2026 § 30**

PPHVADno-2026-9702

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Kalliokulju, lakiasiainpäällikkö, tiina.kalliokulju@pohde.fi

**Liitteet**

1 Oikaisuvaatimus tulevaisuuslautakunnan 12.3.2026 kokouksessa tehtyihin päätöksiin Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Päätös, johon on vaadittu oikaisua

Tulevaisuuslautakunnan päätös 12.3.2026 § 30

Oikaisuvaatimus ja sen perusteet

Tuomas Komulainen on 31.3.2026 vaatinut oikaisua tulevaisuuslautakunnan päätökseen 12.3.2026 § 30.

Komulainen on vaatinut oikaisua kokouspöytäkirjaan virheellisesti päätökseksi kirjattuun kohtaan § 30 (Järjestämissuunnitelman valmistelun infot). Pöytäkirjaan on merkitty, että Tuomas Komulainen on poistunut kokouksesta (palvelussuhdejäävi) klo 11.00.

Komulainen on vaatinut, että lautakunnan kokouspöytäkirjasta poistetaan edellä mainittu päätös, koska lautakunta ei tosiasiaa ole käsitellyt asiaa tai tehnyt hänen pyynnöstään huolimatta asiasta päätöstä kyseisessä kokouksessa.

Oikaisuvaatimuksen perusteet ilmenevät kokonaisuudessaan liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta.

Päätösehdotuksen perustelut

Tulevaisuuslautakunnan päätökseen 12.3.2026 § 30 on liitetty muutoksenhakukielto.

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös on valmistelua, josta ei hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta. Oikaisuvaatimus on näin ollen jätettävä tutkimatta.

Toimivallan peruste

Oikaisuvaatimus tehdään aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle (laki hyvinvointialueesta 139.2 §)

**Ehdotus**

---

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):  
Tulevaisuuslautakunta jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

**Päätös**

Katja Tuliniemi teki seuraavan esityksen: Esitän, että tulevaisuuslautakunta ottaa käsittelyyn ja hyväksyy Tuomas Komulaisen oikaisuvaatimuksen tulevaisuuslautakunnan päätökseen 12.3.2026 § 30 (järjestämissuunnitelman valmistelun infot). Esitystä kannattivat Taru Lehtinen ja Silvo Nybacka.

Koska esitys sai kannatusta, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen, joka hyväksyttiin:

JAA = pohjaesitys

EI = Katja Tuliniemen esitys

**Äänestys:**

**JAA 8** (Suvi Puhto, Rami Rauhala, Matti Honkala, Anni-Inkeri Törmänen, Anneli Näppä, Sinikka Parttimaa, Olli Heikkilä, Juha Korpelainen)

**EI 5** (Taru Lehtinen, Silvo Nybacka, Jari Männikkö, Katja Tuliniemi, Jani Törmi)

Puheenjohtaja totesi, että sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan päätösehdotus tuli lautakunnan päätökseksi.

---

## Aluevalitusohje

§60

## Aluevalitusohje

Päätökseen voidaan hakea muutosta **aluevalituksella**.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle** ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

Muut yhteystiedot:

- postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu
- käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- puhelinnumero: 029 56 42800
- faksinumero: 029 56 42841

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaika löytyy verkosta osoitteesta: <https://oikeus.fi/hallintooikeudet/pohjois-suomenhallinto-oikeus/fi/index.html>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,

---

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

---

**Muutoksenhakukielto**

§47, §48, §49, §50, §51, §53, §55, §56, §57, §58, §59

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

---

## Oikaisuvaatimus

§52, §54

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: [kirjaamo@pohde.fi](mailto:kirjaamo@pohde.fi)
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.